

2023A7058/AH

OPRICHTING STICHTING

Heden, éénendertig mei tweeduizend drieëntwintig (31-05-2023), verschenen voor mij, mr. Kenneth Frederick Arends, notaris gevestigd in het Openbaar Lichaam Bonaire:

1. de heer **Edward Paul THIELMAN**, geboren te Bonaire op zesentwintig januari negentienhonderdzevenenzestig (26-01-1967), wonende te Bonaire, [redacted], houder van identiteitskaart Bonaire met nummer: [redacted] afgegeven te Bonaire op negentien februari tweeduizend negentien (19-02-2019), volgens zijn verklaring gehuwd, te dezen handelend als schriftelijke gemachtigde van:

a. de heer **Gideon Gregory GOEDGEDRAG**, geboren te Bonaire op eenentwintig december negentienhonderdvijfennegentig (21-12-1995), wonende te [redacted] Nederland, [redacted], [redacted], houder van paspoort met nummer: [redacted] afgegeven te Bonaire op acht januari tweeduizend vijftien (08-01-2015), volgens zijn verklaring ongehuwd en nimmer gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en

b. de heer **Martinus Cornelis Suranga JOCHEMSEN**, geboren te Colombo, Sri Lanka op acht juli negentienhonderdtweëntachtig (08-07-1982), wonende te [redacted] Nederland, [redacted], [redacted], van Nederlandse nationaliteit, houder van paspoort met nummer: [redacted] afgegeven te Ede, Nederland op acht maart tweeduizend achttien (08-03-2018), volgens zijn verklaring ongehuwd en nimmer gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap;

van welke volmacht aan de verschenen persoon sub 1 mij, notaris, genoegzaam is gebleken uit twee (2) onderhandse akten van volmachtverlening, welke aan deze akte worden gehecht;

2. de heer **Richard Johannes Peter ARTS**, geboren te 's-Gravenhage, Nederland op achtentwintig augustus negentienhonderdvierenzestig (28-08-1964), wonende te Bonaire, [redacted], houder van identiteitskaart Bonaire met nummer: [redacted] afgegeven te Bonaire op zeven november tweeduizend tweeëntwintig (07-11-2022), volgens zijn verklaring geregistreerd partner en ongehuwd en nimmer gehuwd geweest, te dezen handelend voor zich in privé.

Volmachtgevers sub 1.a. en 1.b. en de verschenen persoon sub 2 hierna zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk ook te noemen: de oprichter.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Citizens Rescue Organization**"

Bonaire (CITRO)

2. Zij heeft haar zetel in het Openbaar Lichaam Bonaire.

DOEL**Artikel 2**

1. De stichting stelt zich ten doel:
 - a. het kosteloos (doen) verlenen van hulp en bijstand aan hen die in de wateren en aan de kust van Bonaire in gevaar verkeren of in gevaar dreigen te geraken, zomede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, in de ruimste zin des woords;
 - b. de preventie van onveilige situaties in de wateren en aan de kust van Bonaire, in de ruimste zin des woords;
 - c. het samenwerken met soortgelijke rechtspersonen en / of organisaties zowel binnen als buiten het Caribisch gebied, in de ruimste zin des woords;
 - d. het coördineren van activiteiten die overeenkomen met het doel van de stichting, in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. opbrengsten uit activiteiten, hoe ook genaamd, in de ruimste zin des woords;
 - b. donaties en subsidies;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten, welke erfstellingen en legaten uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
 - d. speciaal daartoe aan haar overgedragen fondsen;
 - e. alle andere wettige verkrijgingen en baten.
3. De stichting is bevoegd tot het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
4. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

ORGANEN**Artikel 4**

De Stichting kent als organen:

- a. het Bestuur; en
- b. de Raad van Toezicht.

BESTUUR: OMVANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN**Artikel 5**

1. Het Bestuur van de stichting bestaat uit een oneven door het Bestuur vast te stellen aantal bestuurders, met een minimum van drie (3) bestuursleden en een maximum van vijf (5) bestuursleden, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 6, onder toezicht van een Raad van Toezicht, indien er leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 13 van deze statuten.
2. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het Bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het Bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het reglement en elke wijziging daarvan behoeft de

- goedkeuring van de Raad van Toezicht.
3. a. Het Bestuur is **wel** bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten tot verkrijging, ontwikkeling, exploitatie, splitsing,
vervreemding, bezwaring en het bezitten van registergoederen.
 - b. Het Bestuur is **niet** bevoegd tot het aangaan van leningen en
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of als
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
 4. Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het
elders in deze statuten bepaalde, tevens onderworpen de navolgende
besluiten van het Bestuur:
 - a. de vaststelling van de begroting;
 - b. de vaststelling van het jaarverslag en de jaarrekening;
 - c. de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of reeks van jaren ...
opgestelde beleidsplannen;
 - d. de vaststelling van het doel waarvoor een eventueel batig saldo van ..
de ontbonden Stichting zal worden bestemd;
 - e. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met andere ..
rechtspersonen;
 - f. een besluit tot wijziging van de statuten;
 - g. een besluit tot juridische fusie of splitsing;
 - h. een besluit tot ontbinding van de Stichting;
 - i. het oprichten van dan wel deelnemen in een rechtspersoon, alsmede
de vaststelling van de statuten daarvan;
 - j. aanvraag van faillissement en aanvraag van surseance van betaling; ..
 - k. het doen van investeringen die in de begroting zijn opgenomen en
waarvan de hoogte door een door de Raad van Toezicht vast te
stellen bedrag te boven gaat, nader te regelen bij een reglement van ..
de Raad van Toezicht;
 - l. het aanvaarden van erfstellingen en legaten, welke erfstellingen en ...
legaten uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving
mogen worden aanvaard.
 5. Van een goedkeuring van de Raad van Toezicht kan blijken uit een
schriftelijk besluit ondertekend door alle leden van de Raad van Toezicht.
Op het ontbreken van goedkeuring van de Raad van Toezicht kan door ...
en jegens derden geen beroep worden gedaan.
 6. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor een adequate ..
uitoefening van zijn taak noodzakelijke informatie en gegevens.
 7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening
van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR: BENOEMING, SAMENSTELLING, SCHORSING, ONTSLAG

Artikel 6

1. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door het
Bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen drie
(3) maanden worden voorzien. Het Bestuur kiest uit zijn midden een
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De voorzitter,
secretaris en de penningmeester vormen gezamenlijk het dagelijks

Bestuur. Het dagelijks Bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het Bestuur, voor zover niet anders bij deze statuten is bepaald.

De functie van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

2. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
3. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur zijn bevoegdheden.

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING, TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 7

1. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde en vijfde lid, van deze statuten. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de twee (2) bestuursleden tezamen handelend.
2. Ingeval de bestuurder een belang heeft of in potentie kan hebben dat strijdig is met het belang van de Stichting, is de betreffende bestuurder verplicht dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht te melden. De betreffende bestuurder is verplicht daarover alle relevante informatie en documentatie te overleggen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht.
3. Het Bestuur neemt in het bestuursreglement, als bedoeld in artikel 5, tweede lid, van deze statuten, op onder welke omstandigheden er in ieder geval sprake is van een tegenstrijdig belang.
4. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of sprake is van een tegenstrijdig belang.
5. Ingeval het tegenstrijdig belang van de betrokken bestuurder van incidentele aard is, onthoudt de bestuurder zich van deelname aan de discussie en besluitvorming van het Bestuur inzake het onderwerp of de transactie waarbij de bestuurder het tegenstrijdig belang heeft. In dit geval treedt een door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht in de plaats van de bestuurder terzake de besluitvorming inzake het onderwerp of de transactie waarbij de bestuurder het tegenstrijdig belang heeft.
6. Ingeval het tegenstrijdig belang van de betrokken bestuurder van structurele aard is, legt de bestuurder zijn functie per direct neer. Het Bestuur van de Stichting rust dan tijdelijk bij een door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht. Artikel 9, derde lid, van deze statuten zijn van overeenkomstige toepassing.
7. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 lid 3.b kan tegen derden beroep worden gedaan.

BESTUUR: BEËINDIGING BESTUURDERSCHAP

Artikel 8

Het bestuurderschap van een bestuurder eindigt van rechtswege door:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;

- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag aan hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders met meerderheid van stemmen;
- e. door ontslag door de rechter in eerste aanleg.

BESTUUR: ONTSTENTENIS OF BELET

Artikel 9

1. Van ontstentenis van een bestuurder is sprake indien een bestuurder ophoudt bestuurder te zijn door ontslag, het neerleggen van zijn functie of overlijden van de bestuurder. Van belet is sprake indien de bestuurder zijn functie tijdelijk niet kan of mag uitoefenen.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van de bestuurder, berust het Bestuur van de Stichting tijdelijk bij een door de Raad van Toezicht aangewezen lid van de Raad van Toezicht. Het lid van de Raad van Toezicht dat tijdelijk de bestuurstaak op zich neemt, oefent tegelijkertijd niet zijn taken en bevoegdheden als lid van de Raad van Toezicht uit.
3. Onverminderd het bepaalde in het voorgaande lid, is de Raad van Toezicht bij ontstentenis of belet van de bestuurder verplicht om zo spoedig mogelijk een nieuw bestuur(der) te benoemen.

BESTUUR: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 10

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op Bonaire op de plaats als bij de oproeping is bepaald. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gevoerd via beeld- en geluid overbrengende systemen, mits alle vergadergerechtigden elkaar simultaan kunnen zien, spreken, horen ten verstaan en mits alle vergadergerechtigden met deze wijze van vergadering hebben ingestemd.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één (1) van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, telefax bericht of per elektronische post.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris of een door de vergadering aangewezen persoon notuleert de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het Bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het Bestuur zijn

uitgenodigd.

Artikel 11

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering per telefax, elektronische post of per brief besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening, door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één (1) of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

RAAD VAN TOEZICHT: OMVANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 12

1. De Raad van Toezicht bestaat minimaal uit één (1) lid en maximaal drie (3) leden.
2. De Raad van Toezicht is belast met het uitoefenen van toezicht op het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad terzijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.

3. De Raad van Toezicht stelt de onderlinge verdeling van haar werkzaamheden vast bij reglement van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht spreekt met het Bestuur af welke informatie de Raad van Toezicht zal ontvangen van het Bestuur, in welke graad van detaillering en in welke frequentie. Deze afspraken legt de Raad van Toezicht vast in een reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zendt een afschrift van het reglement aan het Bestuur.
5. De Raad van Toezicht, of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, heeft na overleg met het Bestuur, toegang tot alle lokaliteiten van de Stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken. De Raad van Toezicht maakt van ... dit recht alleen gebruik indien en voor zover zij van oordeel is dat concrete aanwijzingen zulks gebieden en neemt alsdan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van privacy en persoonsgegevens in acht. De Raad van Toezicht kan zich daarbij desgewenst en na overleg met het Bestuur laten bijstaan door een deskundige.
6. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over haar handelen .. door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de .. Stichting.

RAAD VAN TOEZICHT: BENOEMING, SAMENSTELLING, SCHORSING, .. ONTSLAG

Artikel 13

1. De eerste leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door het Bestuur. Daarna worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd, .. geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht (coöptatie).
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode .. van vier (4) jaar. Een afgetreden lid van de Raad van Toezicht is herbenoembaar voor één (1) additionele periode van maximaal vier (4) ... jaar. Een lid van de Raad van Toezicht dat is benoemd ter voorziening in .. een tussentijdse vacature, wordt steeds slechts benoemd voor de tijd die .. zijn voorganger nog had te vervullen.
3. De Raad van Toezicht stelt de profielschets voor de leden van de Raad .. van Toezicht vast. De leden van de Raad van Toezicht moeten voldoen .. aan de door de Raad van Toezicht opgestelde en vastgestelde profielschets.
4. Leden van de Raad van Toezicht treden af volgens een door de Raad van Toezicht, bij reglement van de Raad van Toezicht, op te maken rooster van aftreden. Is het aantal leden van de Raad van Toezicht minder dan drie (3) dan neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental door benoeming overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
5. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. De voorzitter van de Raad van Toezicht draagt zorg voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing of ontslag van de leden .. van de Raad van Toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT: TEGENSTRIJDIG BELANG

Artikel 14

1. Ingeval een lid van de Raad van Toezicht een belang heeft of in potentie kan hebben dat strijdig is met het belang van de Stichting, is het betreffende lid van de Raad van Toezicht verplicht dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht te melden. Het betreffende lid van de Raad van Toezicht is verplicht daarover alle relevante informatie en documentatie te overleggen aan de voorzitter van de Raad van Toezicht. Betreft het de voorzitter van de Raad van Toezicht zelf, dan rust op hem een meldingsplicht aan de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt in een reglement van de Raad van Toezicht op onder welke omstandigheden er in ieder geval sprake is van een tegenstrijdig belang. De Raad van Toezicht zendt een afschrift van dit reglement aan het Bestuur.
2. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid van de Raad van Toezicht of sprake is van een tegenstrijdig belang.
3. Ingeval het tegenstrijdige belang van incidentele aard is, onthoudt het lid van de Raad van Toezicht zich van deelname aan de discussie en besluitvorming van de Raad van Toezicht inzake het onderwerp of de transactie waarbij het lid van de Raad van Toezicht het tegenstrijdig belang heeft. Indien het tegenstrijdige belang van structurele aard is, legt het lid van de Raad van Toezicht zijn functie per direct neer.

RAAD VAN TOEZICHT: BEËINDIGING LIDMAATSCHAPArtikel 15

Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Toezicht eindigt van rechtswege door:

- a) ontslag van het betreffende lid van de Raad van Toezicht;
- b) opzegging door het betreffende lid van de Raad van Toezicht, waarbij door het betreffende lid van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht wordt genomen;
- c) verstrijking van de zittingsperiode zoals opgenomen in artikel 13, tweede lid, van deze statuten;
- d) overlijden van het betreffende lid van de Raad van Toezicht;
- e) onherroepelijk faillissement van het betreffende lid van de Raad van Toezicht;
- f) verlies op enigerlei wijze van het vrije beheer over het eigen vermogen van het betreffende lid van de Raad van Toezicht;
- g) onder curatelestelling van het betreffende lid van de Raad van Toezicht;
- h) veroordeling van het betreffende lid van de Raad van Toezicht wegens een misdrijf.

RAAD VAN TOEZICHT: ONTSTENTENIS OF BELETArtikel 16

1. Van ontstentenis is sprake indien een lid van de Raad van Toezicht ophoudt lid te zijn door ontslag, het opzeggen van zijn functie of overlijden van het lid van de Raad van Toezicht. Van belet is sprake indien een lid van de Raad van Toezicht zijn functie tijdelijk niet kan of mag uitoefenen.
2. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van de Raad van Toezicht, zullen de overblijvende leden van de Raad van Toezicht, respectievelijk

het enige overblijvende lid van de Raad van Toezicht, met de taken van de Raad van Toezicht belast zijn.

3. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, dan verzoekt hetzij het Bestuur hetzij een andere belanghebbende de benoeming van een nieuwe Raad van Toezicht door de rechter van het Gerecht in Eerste Aanleg, met zittingplaats Bonaire.
4. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 17

1. De Raad van Toezicht vergadert tenminste één (1) maal per kwartaal en voorts zo vaak het Bestuur, de voorzitter van de Raad van Toezicht of een meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht dit wenselijk achten.
2. In de vergadering van de Raad van Toezicht heeft ieder lid van de Raad van Toezicht één (1) stem.
3. Een lid van de Raad van Toezicht die zich van stemming onthoudt, wordt geacht geen stem te hebben uitgebracht. Ingeval de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter van de Raad van Toezicht.
4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medelid doen vertegenwoordigen.
5. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden van de Raad van Toezicht in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze vorm van besluitvorming verzet.
6. De Raad van Toezicht stelt nadere regels over zijn vergaderingen en besluitvorming vast bij reglement van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht zendt een afschrift van dit reglement, alsmede van iedere wijziging daarvan aan het Bestuur.

GEMEENSCHAPPELIJK VERGADERING VAN HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

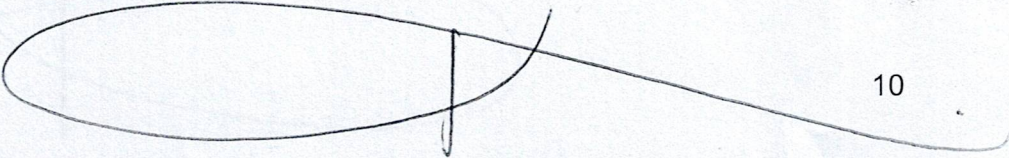
Artikel 18

1. Ten minste een maal per jaar komen het Bestuur en de Raad van Toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het Bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering.

DIRECTEUR

Artikel 19

1. Het Bestuur is bevoegd een directeur te benoemen en deze te belasten met de dagelijks gang zaken van de stichting.

- 
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
 3. De directeur heeft in bestuursvergaderingen een adviserende stem.
 4. De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan nader door het Bestuur bij (huishoudelijk) reglement worden vastgesteld.

BEGROTING, JAARVERSLAG EN JAARREKENING

Artikel 20

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de financiële verslaggeving. De Raad van Toezicht ziet toe op een adequate invulling van die verantwoordelijkheid.
2. Het Bestuur stelt interne procedures vast bij reglement van het Bestuur, die ervoor zorgen dat alle belangrijke financiële informatie bij het Bestuur bekend is zodat de tijdigheid, volledigheid en juistheid van de financiële verslaggeving worden gewaarborgd.
3. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
4. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
7. De jaarrekening behoeft goedkeuring van de Raad van Toezicht.
8. De goedgekeurde jaarrekening wordt ondertekend door het Bestuur en de Raad van Toezicht.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 21

1. Met in achtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid, sub f, van deze statuten is het Bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
3. Zijn in bedoelde vergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan is het bepaalde in het derde lid van artikel 6 van overeenkomstige toepassing.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het stichtingsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 22

1. Met in achtneming van het bepaalde in artikel 5, vierde lid, sub h, van deze statuten, is het Bestuur bevoegd de Stichting bij besluit te ontbinden.
2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 21 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt aangewend voor een doel dat naar het oordeel van het Bestuur met goedkeuring van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk met dat van de

- Stichting overeenkomt. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Indien bij opheffing van de instelling een batig liquidatiesaldo aanwezig is, dan wordt dit besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen, onder toezicht van de Raad van Toezicht.
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende tien (10) jaar onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 23

1. In alle gevallen waarin noch de wet noch deze statuten noch de reglementen van de Stichting voorzien, beslist het Bestuur niet eerder dan nadat de Raad van Toezicht terzake advies heeft uitgebracht, dan wel in de gelegenheid is gesteld terzake advies uit te brengen.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Artikel 24

Zolang het Bestuur geen lid van de Raad van Toezicht heeft benoemd, sorteren onderhavige bevoegdheden toegekend aan de Raad van Toezicht geen effect.

Artikel 25

Het eerste boekjaar van de stichting vangt aan op datum van onderhavige oprichting en eindigt op **éénendertig december tweeduizend drieëntwintig (31-12-2023)**. Dit artikel vervalt tezamen met zijn opschrift na verloop van het eerste boekjaar.

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld:

- dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:
 1. voornoemde heer **Gideon Gregory GOEDGEDRAG**, als: "voorzitter", voor en namens welke de verschenen persoon sub 1., handelend als sub 1.a. gemeld, verklaarde deze bestuursbenoeming hierbij te aanvaarden;
 2. mevrouw **Miluska Anaís HANSEN**, geboren te Curaçao op vijftien mei negentienhonderdeenennegentig (15-05-1991), wonende te Bonaire, [REDACTED], houder van paspoort met nummer: [REDACTED], afgegeven te Bonaire op drieëntwintig maart tweeduizend achttien (23-03-2018), als "secretaris" en "penningmeester", die mede voor mij, notaris, verscheen en verklaarde haar benoeming als bestuurder te aanvaarden, ten blijke waarvan zij deze akte medeondertekent;
- dat voor de eerste maal tot directeur van de stichting wordt benoemd, voornoemde heer **Edward Paul THIELMAN**, die verklaarde deze benoeming te aanvaarden;

- dat voor de eerste maal tot lid van de Raad van Toezicht van de Stichting wordt benoemd, voornoemde heer **Martinus Cornelis Suranga**
JOCHEMSEN, voor en namens welke de verschenen persoon sub 1.
 handelend als sub 1.b, gemeld, verklaarde deze benoeming hierbij te
 aanvaarden.

NAAMKEURING

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat partijen
 door mij, notaris, erop zijn geweest dat zij ter zake van de naam een
 naamkeuring kunnen laten doen bij de Kamer van Koophandel en Nijverheid -
 Bonaire inzake de gekozen naam van de Stichting en verklaarden bekend te
 zijn met het advies van de Kamer van Koophandel en Nijverheid Bonaire
 inzake de gekozen naam en bekend te zijn met de gevolgen en risico's welke
 de gekozen naam van de stichting met zich meebrengt en verklaarden deze ..
 te aanvaarden. De verschenen personen, handelend als gemeld, mij, notaris,
 mijn waarnemer of ambtsopvolger, te vrijwaren terzake van de gekozen
 naam van de stichting.

MACHTIGING TOT AANVULLING OF VERBETERING

Voorts verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, dat
 partijen bij deze onherroepelijk volmacht geven aan ieder van de
 medewerkers, thans of te eniger tijd, verbonden aan het kantoor van de
 bewaarder dezer minuutakte, zowel aan allen tezamen als ieder van hen
 afzonderlijk, om zo nodig namens hen handelingen te verrichten voor het
 opmaken van en te compareren bij een akte tot aanvulling of verbetering van
 de onderhavige akte, enkel en alleen op grond van een verzuim in de vorm --
 van clerical error en/of tikfouten in deze oorspronkelijke akte, echter niet voor
 het aanbrengen van wijzigingen en/of toevoegingen voortvloeiende uit later --
 opgekomen wensen of nieuwe omstandigheden die de materiële inhoud van -
 deze akte betreffen.

SLOT AKTE

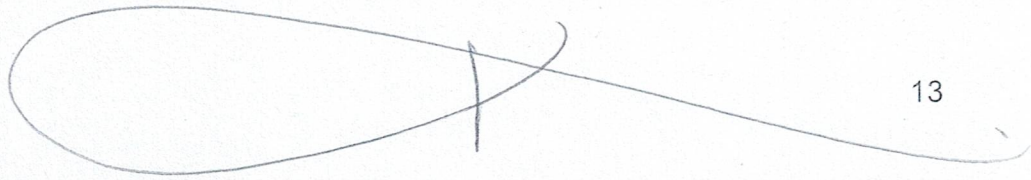
De inhoud van deze akte alsmede de vragen van de verschenen personen, --
 handelend als gemeld, heb ik, notaris, aan de verschenen personen in
 extenso opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat partijen de
 aard, inhoud en strekking van de akte hebben begrepen en de daaruit
 voortvloeiende consequenties aanvaarden en verklaarde mij, notaris, mijn ----
 plaatsvervanger of ambtsopvolger te vrijwaren tegen elke aansprakelijkheid --
 deswege.

De verschenen personen, handelend als gemeld, zijn mij, notaris, bekend en
 de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen is door mij aan de hand --
 van voormelde en daartoe bestemde documenten, vastgesteld.

WAARVAN AKTE in minuut is verleden in het Openbaar Lichaam Bonaire --
 op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven --
 en toegelicht. De verschenen personen verklaarden op volledige voorlezing --
 van de akte geen prijs te stellen, dat partijen tijdig voor het verlijden een ----
 conceptakte hebben ontvangen samen met een begeleidend schrijven, van --
 de inhoud van de akte hebben kennis genomen en zijn geweest op de
 gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.



Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst -
door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om dertien uur -
en tweeënvijftig minuten.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

